

電子契約書の フリープラン

電子契約書の特徴と利点を探
る



クラウドサインフリープランの概要

無料の電子契約

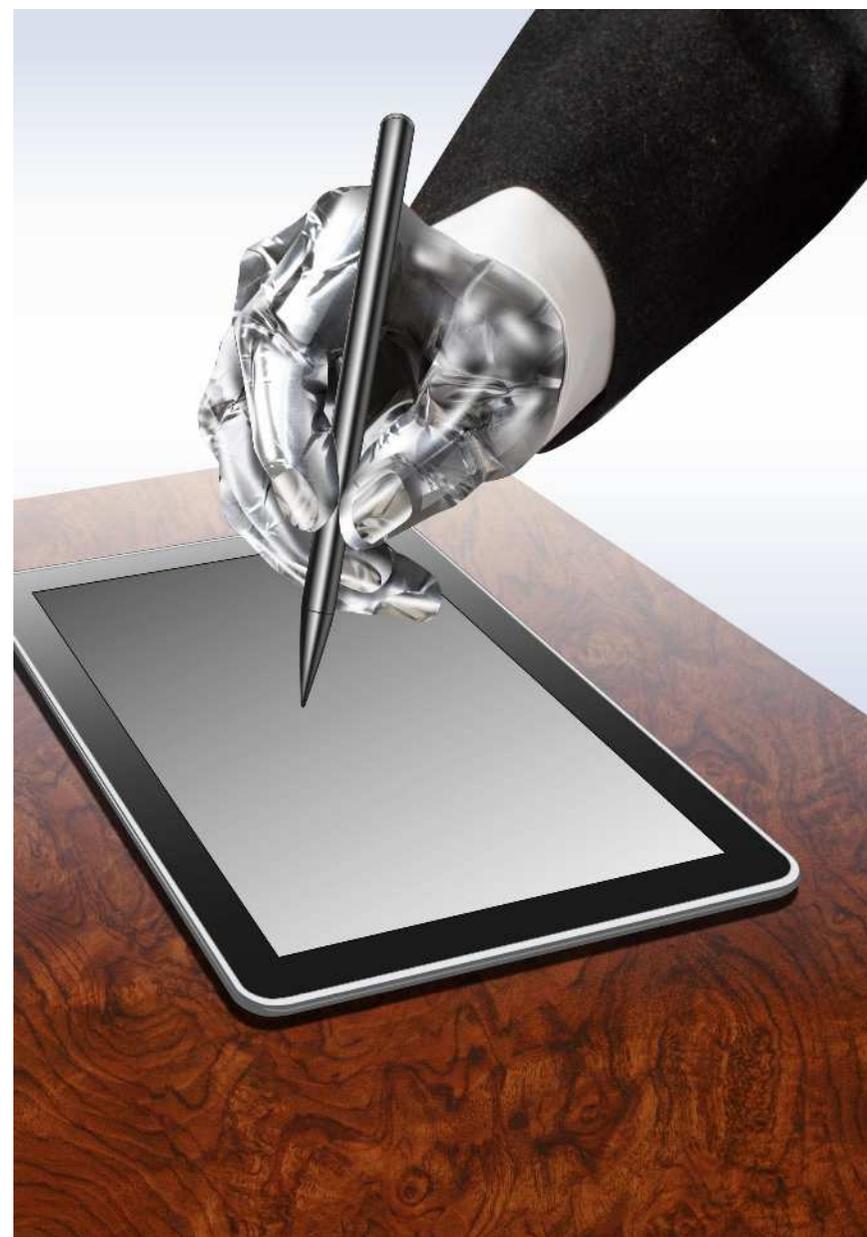
フリープランでは、アカウント登録を行うことで**毎月3件まで無料で電子契約を利用できます。**

手間の削減

このプランは、契約業務の手間を軽減し、効率的な業務運営を可能にします。

印紙代の削減

フリープランを利用することで、従来の契約にかかる印紙代を削減することができます。





フリープランの利点

業務の効率化

フリープランを活用することで、契約業務のプロセスがスムーズになり、時間を節約できます。

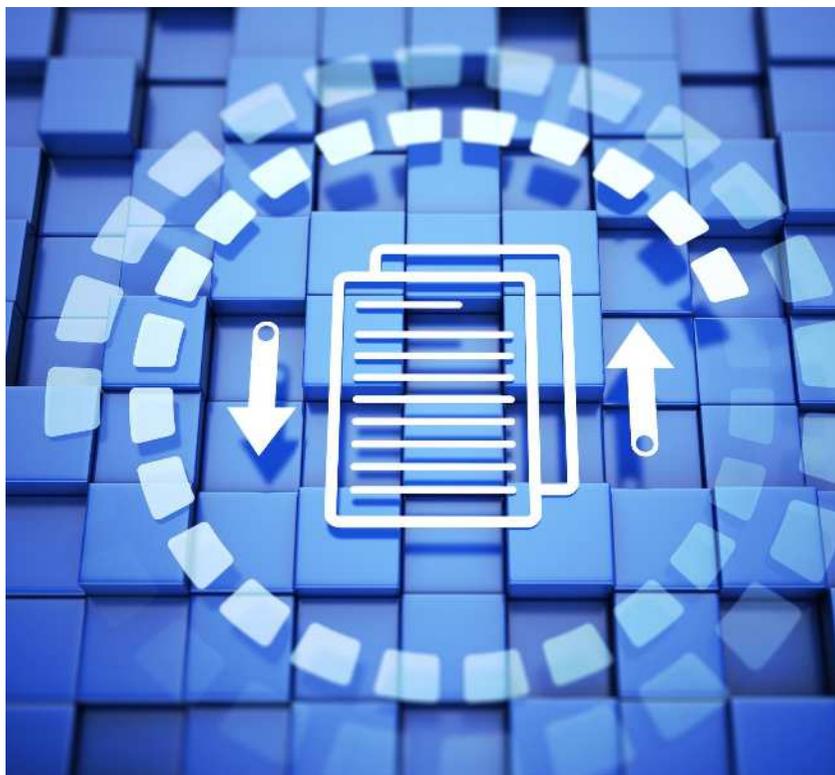
コスト削減

フリープランによって、業務コストの削減が可能になり、より効果的な予算管理が実現します。

簡単なスタート

登録や利用方法についてのリンクが提供され、ユーザーは簡単にフリープランを始めることができます。

有料プランへのアップグレード



発信件数が多い

自社から発信する件数が3件以上ある場合、有料プランへのアップグレードを検討する価値があります。

契約書の管理

複数名で契約書を管理したい場合、有料プランの機能が役立ちます。

電子帳簿保存法対応

電子帳簿保存法に対応した環境を整備するためには、有料プランが必要です。

紙の管理

紙の契約書類を一元管理したい場合、有料プランの導入をお勧めします。

▼クラウドサイン フリープラン（アカウント登録のみで毎月3件まで無料）

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/354463>

▼新規登録フォーム

<https://www.cloudsign.jp/signup/>

▼書類の送信方法（ヘルプサイト）

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/384878>

▼クラウドサイン契約締結の流れ（YouTube）

<https://www.youtube.com/watch?v=b1kXabu71Kk>



フリープランと有料プランの違い

フリープランの特徴

フリープランは基本的な機能を提供し、コストを抑えたいユーザーに最適です。

有料プランの利点

有料プランは追加機能やサポートを提供し、より多くのリソースを必要とするユーザー向けです。

プランの比較

フリープランと有料プランの違いを詳しく比較し、自分に合った最適な選択を行きましょう。

▼無料プランと有料プランの違い

https://share.kwork.cloud/shared/r7xZL3J73dwOX1FeJ9RcCiScs-HATnq4UjZ9SUIK2B2_



フリープラン vs 有料プラン

フリープランの制限

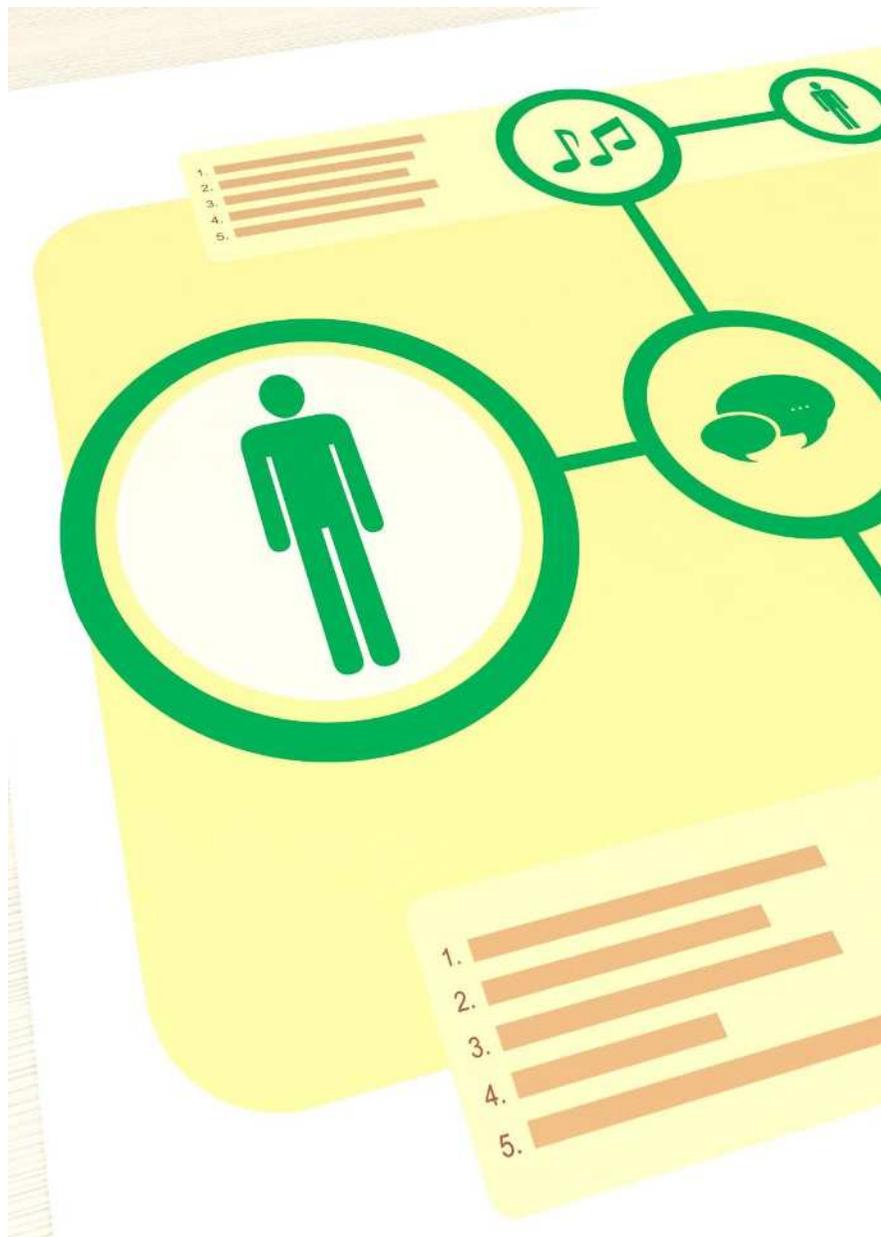
フリープランは月3件の制限があり、基本的な機能が提供されますが、更なる機能は利用できません。

有料プランのメリット

有料プランでは契約書管理やデータ保存オプションが充実しており、より多くの機能が利用可能です。

プランの比較

具体的な比較を行い、選択肢を明確にすることで、最適なプランを選ぶ手助けをします。



まとめ

フリープランの利点

フリープランは手軽に始められ、基本的な契約業務を行うための便利な選択肢です。

有料プランの必要性

特定のニーズに応じて、契約業務をさらに効率化するために有料プランを検討することが重要です。

最適なプラン選択

自社の状況に最適なプランを選ぶことで、契約業務の効率を最大化できます。